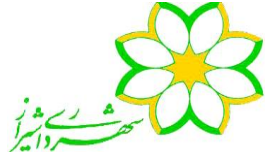


کد مدرک: P-__3-1-01	<b>روش اجرایی</b> <b>مطالعات و طراحی پروژه عمرانی</b>	
شماره ویرایش: 00		
شماره صفحه: ۴ از ۱		

## ۱- هدف :

هدف از تدوین این روش اجرایی مشخص کردن رویه اجرای فازهای مطالعات، طراحی، متره و برآورد پروژه‌های عمرانی مطابق با الزامات درون سازمانی شهرداری شیراز و نیازمندی‌های استاندارد ISO 9001:2008 در سطح شهرداری منطقه است.

## ۲- دامنه کاربرد :

دامنه کاربرد این فرآیند کلیه طرح‌ها و پروژه‌های عمران شهری شامل پروژه‌های فاضلی سبز، محوطه‌سازی، ترافیکی، پل‌سازی، آسفالت معابر و غیره در سطح شهرداری منطقه را در برمی‌گیرد.

## ۳- تعاریف و اصطلاحات :

- منطقه : شهرداری منطقه که در این روش اجرایی به اختصار «منطقه» نامیده می‌شود.
- اداره : اداره عمران شهرداری منطقه که در این روش اجرایی به اختصار «اداره» نامیده می‌شود.
- حوزه تخصصی : حوزه‌هایی که اجرای یک پروژه عمرانی و مشخصات فنی، معماری و طراحی آن پروژه به-طور مستقیم با آنها ارتباط دارد و در این روش اجرایی به اختصار «حوزه تخصصی» نامیده می‌شوند. مهم‌ترین این حوزه‌ها عبارت‌اند از، معاونت فنی و عمرانی شهرداری شیراز، سازمان حمل‌ونقل و ترافیک شهرداری شیراز، سازمان پارک‌ها و فضای سبز.
- مجری پروژه : پیمانکار واجد شرایط بخش خصوصی که پس از شرکت و برنده شدن در مناقصه و انعقاد قرارداد، اجرای پروژه را برعهده دارد و در این روش اجرایی به اختصار «مجری پروژه» نامیده می‌شود.
- دستگاه نظارت مقیم : اداره عمران شهرداری منطقه و کارشناس ناظر تعیین شده از سوی این اداره که به صورت دائم و مستقیم در محل اجرای پروژه حضور داشته و یا به صورت روزانه از آن بازدید کرده و بر اجرای پروژه از سوی پیمانکار مجری پروژه نظارت دارد، و در این روش اجرایی به اختصار «دستگاه نظارت مقیم» نامیده می‌شود.
- دستگاه نظارت عالی : معاونت فنی و عمرانی شهرداری شیراز که بدون نیاز به حضور در محل یا نظارت مستقیم بر مراحل اجرای پروژه، با کنترل و بررسی صورت‌وضعیت‌های کارکرد موقت و کارکرد قطعی (در صورت نیاز) بر عملکرد

تاریخ اولین صدور :	۱۳۹۲/۰۴/۲۲	مهر اعتبار :	تاریخ آخرین ویرایش :	****/00/00
--------------------	------------	--------------	----------------------	------------



## روش اجرایی مطالعات و طراحی پروژه عمرانی

کد مدرک:	P-__-3-1-01
شماره ویرایش:	00
شماره صفحه:	۴ از ۲

دستگاه نظارت مقیم و پیمانکار مجری پروژه نظارت کرده و در این روش اجرایی به اختصار «دستگاه نظارت عالی» نامیده می شود.

- **پروژه** : پروژه های عمران شهری شامل پروژه های خیابان کشی، پل سازی، تونل سازی، آسفالت کردن معابر، احداث فضای سبز، احداث طرح های ترافیکی، ساخت پل های عابر پیاده و غیره، که توسط پیمانکار اجرا می شوند، و در این روش اجرایی به اختصار «پروژه» نامیده می شوند.

### ۴- مسؤولیت ها و اختیارات :

- مسؤولیت اجرای این روش اجرایی برعهده واحد عمران شهرداری منطقه است.
- مسؤولیت نظارت بر حسن اجرای این روش اجرایی در سطح شهرداری منطقه، برعهده معاون اجرایی منطقه است.
- مسؤولیت نظارت بر مطالعه، طراحی، متره و برآورد پروژه های عمرانی توسط مشاوران برون سازمانی، برعهده حوزه مرتبط با موضوع پروژه عمرانی، از جمله، معاونت فنی و عمرانی، سازمان ترافیک، سازمان پارک ها و فضای سبز و ... است.
- مسؤولیت نظارت بر حسن اجرای این روش اجرایی در سطح شهرداری شیراز، برعهده اداره هماهنگی عمران مناطق، زیرمجموعه معاونت فنی و عمرانی شهرداری شیراز است.

### ۵- مراجع :

- مجموعه قوانین و مقررات شهر و شهرداری.

### ۶- شرح روش :

مطابق «فلوچارت فرآیند طرح ریزی و اجرای پروژه عمرانی (مطالعات و طراحی)» (D-\_\_-3-1-01)، معاونت فنی و عمرانی، هر ساله حداقل مبالغ برآورد اولیه، جهت مطالعه، بررسی و تصمیم گیری در خصوص نتایج مطالعات و طراحی پروژه عمرانی را تعیین و به کلیه مناطق ابلاغ می نماید. در صورتی که مبلغ برآورد اولیه یک پروژه عمرانی از حداقل تعریف شده بالاتر باشد، واحد عمران منطقه موظف است نتایج مطالعات و طراحی پروژه عمرانی را به اداره هماهنگی عمران مناطق ارسال نماید، تا مورد بررسی قرار گرفته و نتایج بررسی به شهرداری منطقه اعلام شود.

تاریخ اولین صدور :	۱۳۹۲/۰۴/۲۲	مهر اعتبار :	تاریخ آخرین ویرایش :	۰۰۰۰/۰۰/۰۰
--------------------	------------	--------------	----------------------	------------



## روش اجرایی مطالعات و طراحی پروژه عمرانی

### ۷- مستندات :

#### ۷-۱- مدارک زیرمجموعه :

- «فلوچارت فرآیند طرح ریزی و اجرای پروژه عمرانی (مطالعات و طراحی)» (۰۶~۰۱- (D-\_\_-3-1-01).

#### ۷-۲- سوابق کیفیت :

ردیف	مشخصات فرم / سابقه		نوع سابقه		مدت بایگانی (سال)	محل بایگانی	مسئول بایگانی
	عنوان	کد	الکترونیکی	کاغذی			
۱	درخواست عملیات عمرانی	F-__-3-1-01	✓		۲ سال پس از پایان پروژه	واحد عمران - پرونده پروژه	دفتردار واحد عمران
۲	درخواست بررسی و تایید طرح عمرانی	F-__-3-1-02	✓		۳ سال پس از پایان پروژه	واحد عمران - پرونده مطالعات پروژه	دفتردار واحد عمران
۳	برگ ریزمتره	F-__-3-1-03	✓		۲ سال پس از پایان پروژه	واحد عمران - پرونده مطالعات پروژه	دفتردار واحد عمران
۴	فرم برآورد مالی پروژه	F-__-3-1-04	✓		۲ سال پس از پایان پروژه	واحد عمران - پرونده مطالعات پروژه	دفتردار واحد عمران
۵	فرم تایید برآورد اولیه	F-__-3-1-05	✓		۳ سال پس از پایان پروژه	واحد عمران - پرونده مطالعات پروژه	دفتردار واحد عمران
۶	فرم اعلام سهم مشارکت مردمی	F-__-3-1-06	✓		۲ سال پس از پایان پروژه	واحد عمران - پرونده پروژه	دفتردار واحد عمران
۷	فرم طرح ریزی طراحی و تکوین	F-__-3-1-07	✓		۳ سال پس از پایان پروژه	واحد عمران - پرونده مطالعات پروژه	دفتردار واحد عمران
۸	فرم ورودی ها و خروجی های تصدیق طراحی و تکوین	F-__-3-1-08	✓		۳ سال پس از پایان پروژه	واحد عمران - پرونده مطالعات پروژه	دفتردار واحد عمران
۹	فرم درخواست تغییر در طراحی و تکوین	F-__-3-1-09	✓		۳ سال پس از پایان پروژه	واحد عمران - پرونده مطالعات پروژه	دفتردار واحد عمران
۱۰	صور تجلسه بازنگری و صحه گذاری طراحی و تکوین	F-__-3-1-10	✓		۳ سال پس از پایان پروژه	واحد عمران - پرونده مطالعات پروژه	دفتردار واحد عمران

#### ۷-۳- مدارک مرتبط :

تاریخ اولین صدور :	۱۳۹۲/۰۴/۲۲	مهر اعتبار :	تاریخ آخرین ویرایش :	۰۰۰۰/۰۰/۰۰
--------------------	------------	--------------	----------------------	------------



## روش اجرایی مطالعات و طراحی پروژه عمرانی

کد مدرک:	P-__-3-1-01
شماره ویرایش:	00
شماره صفحه:	۴ از ۴

- «روش اجرایی دریافت و پیگیری گزارش‌های مردمی» (P-0-3-0-01).

- «روش اجرایی مدیریت و راهبری تدوین برنامه‌ها و پروژه‌ها» (P-P-2-1-01).

- «روش اجرایی راهبری تدوین بودجه سالیانه» (P-P-2-2-01).

- «روش اجرایی تأمین و کنترل اعتبار» (P-\_\_-1-2-01).

- «روش اجرایی انجام معاملات» (P-\_\_-1-2-02).

- «دستورالعمل انعقاد قرارداد» (W-\_\_-1-2-02).

- «روش اجرایی بررسی و صدور اسناد مالی» (P-\_\_-1-2-03).

- «روش اجرایی مدیریت املاک و اراضی» (P-\_\_-0-4-01).

- «روش اجرایی نظارت بر اجرای پروژه عمرانی» (P-\_\_-3-1-02).

### ۸- تغییرات در سند:

تاریخ تغییر	مرجع / علت تغییر	خلاصه تغییر

تاریخ اولین صدور:	۱۳۹۲/۰۴/۲۲	مهر اعتبار:		تاریخ آخرین ویرایش:	****/**/**
-------------------	------------	-------------	--	---------------------	------------